



Opleidingen

Training Gesprekstechnieken: Verzuim en Functioneren en Beoordelen

Doel: In deze training krijg je inzicht in de diverse gesprekken die je in jouw bedrijf voert. Leer je de regels van verzuimgesprekken, wat mag er wel en wat mag er niet? Leer je op een juiste manier functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren. Zodat er na deze gesprekken ook daadwerkelijk ander gedrag zichtbaar wordt. Je wordt bewust van jouw eigen communicatie, de valkuilen hierin en krijgt tips hoe je dit anders kan aanpakken met een ander resultaat als gevolg.

Na het volgen van deze training heeft de deelnemer de volgende leerdoelen bereikt:

- Hij/zij heeft kennis van de regels binnen verzuim
- Hij/zij kan op een juiste manier functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren
- Hij/zij kan verantwoordelijkheid nemen en weerleggen in een gesprek
- Hij/zij is zich bewust van zijn/haar (on)mogelijkheden op het gebied van communicatie
- Hij/zij heeft geoefend met het toepassen van de verschillende gesprekssoorten
- Hij/zij heeft een actieplan opgesteld voor het toepassen van deze training in praktijk

Werkwijze: Theoretische uitleg in combinatie met praktijkoefening door opdrachten en rolspelen, , samenwerkings- en groepsopdrachten, praktisch toepasbare tips en handvatten.

Doelgroep: Zelfstandig ondernemers, leidinggevenden, teamleiders, managers

Groepsgrootte: 10 – 12 deelnemers

Trainingslocatie: centraal in het land

Trainingstijd: 09.30- 17.00 uur, 2 dagen

Opleidingskosten: € 1100,- excl BTW, inclusief lunch

Planning 2016

- Woensdag 13 en 20 april 2016
- Dinsdag 4 en 11 juli 2016
- Vrijdag 2 en 9 september
- Maandag 3 en 10 oktober 2016
- Woensdag 2 en 9 november 2016